



Hospital Pharmacy Management Seminar
February 21 - 23, 2019, Harrison Hot Springs, BC

دکتر مسعود احمدزاده

۹۷۶۲۳۴۹۲

۹۷۶۶۱۳

کنگره مدیریت دارویی بیمارستان ها از تاریخ 21 فوریه تا 23 فوریه در منطقه تفریحی گردشگری عربسون هات اسپرینگ این کانفرنس کلمبیا در نزدیکی شهر ونکوور برگزار می گردد.

این کنگره یکی از معتبرترین کنگره ها در حوزه مدیریت دارویی بیمارستان ها به شمار می آید. برای کسب اطلاعات بیشتر به وبسایت www.harrisonconference.ca مراجعه فرمائید.

گروه بین المللی توسعه سفر و صنعت پارسیان در نظر دارد با توجه به تجربه موفق در پذیرش و اعزام هیئت علمی و متخصصین رشته های مختلف پزشکی به منظور شرکت در کنگره ها و کنفرانس های تخصصی و علمی، در نظر دارد زمینه حضور داروسازان کشور را در این کنگره فراهم آورد.

تاریخ رفت	20 فوریه 2019 برابر با 1 اسفند 1397
تاریخ برگشت	26 فوریه 2019 برابر با 7 اسفند 1397
مدت سفر و اقامت	6 شب و 7 روز اقامت در گروه هتل های IHG (Holiday Inn) با گروه هتل های Hilton با صبحانه در شهر ونکوور
ایرلاین	ایر فرانس / لوفت هانزا / رفت: تهران - فرانکفورت / پاریس - ونکوور برگشت: ونکوور - فرانکفورت / پاریس - تهران
هزینه سفر	برای هر نفر در اساق دبی 4550 دلار + هزینه بلیط هواپیما (در زمان صدور قطعی به طور جداگانه محاسبه و دریافت می گردد. (چنانچه تا 14 مهر ماه اقدام به ثبت نام نمایید به ازای هر نفر 300 دلار تخفیف داده خواهد شد.)

شرح خدمات

- ضمیم دعوتنامه رسمی برای دریافت ویزای 4 یا 5 ساله کانادا (اعتبار پاسپورت 5 ساله باشد)
- تنظیم وقت سفارت و تکمیل مدارک برای ارائه به سفارت
- بیمه نامه مسافرتی به ارزش 30000 دلار
- راهنمای فارسی زبان در طول سفر در مقصد
- کلیه ترانسفرهای فرودگاهی در شهر ونکوور
- دو گشت تمام روز در شهر ونکوور
- ترانسفر رایگان از محل برگزاری کنگره و بالعکس در تمام روزهای برگزاری کنگره
- رجیستر کردن مشارکت کننده در کنگره در صورت درخواست و پرداخت هزینه های مربوط

آخرین مهلت ثبت نام 14 آبان

پکیج فوق بر مبنای 25 نفر بسته شده است. هرگونه کاهش تعداد نفرات در هزینه سفر تاثیر گذار خواهد بود.

لطفاً برای کسب اطلاعات بیشتر با کارشناسان مسئول پروژه تماس حاصل نمائید .

خانم اکبری تلفن 021-42618 داخلی 103 همراه 09196814069

کنگره بین المللی سالیانه انجمن داروسازی کانادا در آنکولوژی از تاریخ 25 تا 28 اپریل 2019 در شهر هالیفاکس کانادا برگزار میگردد. این کنگره یکی از معتبرترین کنگره ها در حوزه داروسازی به شمار می آید. برای کسب اطلاعات بیشتر به وبسایت کنگره <http://www.capho.org/capho-conference-2019> مراجعه فرمایید.

گروه بین المللی توسعه سفر و صنعت پارسیان در نظر دارد با توجه به تجربه موفق در پذیرش و اعزام هیئت علمی و متخصصین رشته های مختلف پزشکی به منظور شرکت در کنگره ها و کنفرانس های تخصصی و علمی، در نظر دارد زمینه حضور داروسازان کشور را در این کنگره فراهم آورد.

تاریخ رفت	21 اپریل 2019 برابر با 1 اردیبهشت 1398
تاریخ برگشت	1 می 2019 برابر با 11 اردیبهشت 1398
مدت سفر و اقامت	10 شب و 11 روز اقامت در گروه هتل های IHG (Holiday Inn) با گروه هتل های Hilton با صبحانه شامل 3 شب تورنتو، 2 شب نیآگارا و 5 شب هالیفاکس
ایرلاین	لوفت هانزا/ ایز فرنس : رفت : تهران - فرانکفورت / پاریس - تورنتو برگشت : مونترال - فرانکفورت / پاریس - تهران
هزینه سفر	برای هر نفر در اتاق دبل 5850 دلار - هزینه بلیط هواپیما (در زمان صدور قطعی به طور جداگانه محاسبه و دریافت می گردد. (چنانچه تا 15 آبان ماه اقدام به ثبت نام نمایید به ازای هر نفر 400 دلار تخفیف داده خواهد شد.)

شرح خدمات

- تضمین دعوتنامه رسمی برای دریافت ویزای 4 یا 5 ساله کانادا (اعتبار پاسپورت 5 ساله باشد)
- تنظیم وقت سفارت و تکمیل مدارک برای ارائه به سفارت
- راهنمایی فارسی زبان در طول سفر در مقصد
- بیمه نامه مسافرتی به ارزش 30000 دلار
- کلیه ترانسفرهای فرودگاهی در شهرهای مونترال - تورنتو - هالیفاکس
- ترانسفر زمینی از تورنتو به نیآگارا
- یک فقره بلیط هواپیما از تورنتو به هالیفاکس
- یک فقره بلیط هواپیما از هالیفاکس به نیآگارا
- یک گشت تمام روز در شهر تورنتو
- یک گشت تمام روز در شهر هالیفاکس
- یک گشت تمام روز شهری به همراه تور ویژه آشپز نیآگارا و نهار در رستوران گردان Skylon Tower
- ترانسفر رایگان از محل برگزاری کنگره و بالعکس در تمام روزهای برگزاری کنگره
- رجیستر کردن مشارکت کننده در کنگره در صورت درخواست و پرداخت هزینه های مربوط

آخرین مهلت ثبت نام: 15 دی 97

یکجای فوق بر مبنای 25 نفر بسته شده است. هرگونه کاهش تعداد نفرات در هزینه سفر تاثیرگذار خواهد بود.

لطفاً برای کسب اطلاعات بیشتر با کارشناسان مسئول پروژه تماس حاصل نمایید.

خانم اکبری تلفن 021-42618 داخلی 103 همراه 09196814069

**11th World Congress on
Pharmaceutical Sciences
September 28-29, 2018 Montreal, Canada**

یازدهمین کنگره جهانی علوم دارویی از تاریخ 28 تا 29 سپتامبر در شهر بسیار زیبای مونترال کانادا برگزار می گردد. این کنگره یکی از معتبرترین کنگره ها در حوزه علوم دارویی به شمار می آید جهت کسب اطلاعات بیشتر به وبسایت worldpharmaceuticalconferences.wordpress.com مراجعه نمایید. گروه بین المللی توسعه سفر و صنعت پارسیان در نظر دارد با توجه به تجربه موفق در پذیرش و اعزام هیئت علمی و متخصصین رشته های مختلف پزشکی به منظور شرکت در کنگره ها و کنفرانس های تخصصی و علمی، در نظر دارد زمینه حضور داروسازان کشور را در این کنگره فراهم آورد.

تاریخ رفت	27 سپتامبر 2018 برابر با 5 مهر ماه 1397
تاریخ برگشت	7 اکتبر 2018 برابر با 15 مهر ماه 1397
مدت سفر و اقامت	10 شب 11 روز اقامت در گروه هتل های IHG (Holiday Inn) با گروه هتل های Hilton با مساحت شامل 4 شب مونترال - 4 شب تورنتو - 2 شب نیاگارا
ایرلاین (کوفت هانزا / ایرفرانس)	رفت : تهران - فرانکفورت / پاریس - مونترال برگشت : تورنتو - فرانکفورت / پاریس - تهران
هزینه سفر	برای هر نفر در اتاق دبل 5650 دلار + هزینه بلیط هواپیما (در زمان صدور قسطی به طور جداگانه محاسبه و دریافت می گردد).

شرح خدمات

- تضمین دعوتنامه رسمی برای دریافت ویزای 4 یا 5 ساله کانادا (اعتبار پاسپورت 5 ساله باشد) ،
- تنظیم وقت سفارت و تکمیل مدارک برای ارائه به سفارت
- بیمه نامه مسافرتی به ارزش 30000 دلار
- راهنمای فارسی زبان در طول سفر در مقصد
- کلیه ترانسفرهای فرودگاهی در شهرهای مونترال - تورنتو - نیاگارا
- سفر زمینی (ریلی از مونترال به تورنتو و اجرای تور هزار جزیره در این مسیر
- یک گشت تمام روز در شهر تورنتو
- یک گشت تمام روز در شهر مونترال
- اجرای تور Toronto Island
- یک گشت تمام روز شهری به همراه تور ویژه آشپز نیاگارا و نهار در رستوران گردان Skylon Tower
- ترانسفر زمینی از تورنتو به نیاگارا و از شهر نیاگارا به فرودگاه بین المللی تورنتو
- ترانسفر رایگان از محل برگزاری کنگره و بالعکس در تمام روزهای برگزاری کنگره
- رجیستر کردن مشارکت کننده در کنگره در صورت درخواست و پرداخت هزینه های مربوط توسط مشارکت کننده در کنگره.

پکیج فوق بر مبنای 25 نفر بسته شده است .

آخرین مهلت ثبت نام : 12 مرداد

کارشناس مسئول پروژه: خانم اکبری تلفن 021-42618 داخلی 103 و تلفن همراه 09196814069

تاریخ: ۱۳۹۷-۰۲-۲۸
شماره: ۰۰۰۰۰۰
پوسته:

۴ شب مونترال - ۴ شب تورنتو - ۲ شب نیآگرا

- ۱- اخذ دعوتنامه رسمی برای دریافت ویزای چهار یا پنج ساله کانادا (اعتبار پاسپورت بر می بایست مشابه باشد)
- ۲- تعیین وقت حضور در سفارت
- ۳- تشکیل پرونده و تکمیل مدارک برای ارائه به سفارت جهت دریافت ویزا
- ۴- پرداخت کتبه هزینه های مربوط به سفارت جهت دریافت ویزا
- ۵- اخذ بیمه نامه مسافرتی به ارزش ۳۰۰۰۰ دلار برای هر مسافر
- ۶- انجام هماهنگی های لازم با انجمن / موسسه برگزار کننده گنجره برای ثبت نام و انجام اقدامات مورد نیاز برای ثبت نام آنلاین برای حضور در گنجره.
- ۷- تهیه کتبه هزینه های مربوط به رجیستری بعهده مسافر یا شرکت کننده در گنجره می باشد.
- ۸- انجام هماهنگی های لازم با انجمن / موسسه برگزار کننده گنجره جهت انجام ملاقات های تخصصی و قلمی با مسئولان و سخنرانان گنجره در صورت موافقت انجمن / موسسه
- ۹- انجام هماهنگی لازم و ثبت نام برای شرکت در کارگاههای آموزشی
- ۱۰- لیست کتبه هزینه های مربوط به ثبت نام در کارگاههای آموزشی با مسافر بعهده مشارکت کننده می باشد.
- ۱۱- کلیه ترانسفرهای فرودگاهی در شهرهای مونترال - تورنتو - نیآگرا
- ۱۲- اجرای گشت تمام روز در شهر نیآگرا به همراه تور ویژه ایستار نیآگرا و ناهار در رستوران گریمان Skyron Tower
- ۱۳- یک گشت نیم روز در شهر مونترال
- ۱۴- یک گشت تمام روز در شهر تورنتو
- ۱۵- راهنمایی فرستی زین در طول سفر در مقصد
- ۱۶- سفر زمینی زین از مونترال به تورنتو و اجرای تور هزار جزیره در این مسیر
- ۱۷- ارائه خدمات حمل و نقل از هتل به محل برگزاری گنجره و بالعکس در تمام روزهای گنجره
- ۱۸- اجرای تور Toronto Island
- ۱۹- ترانسفر زمینی از تورنتو به نیآگرا و از شهر نیآگرا به فرودگاه بین المللی تورنتو
- ۲۰- رجیستری کردن مشارکت کننده در گنجره در صورت درخواست و پرداخت هزینه های مربوط توسط مشارکت کننده در گنجره
- ۲۱- نام و آدرس هتل قبل از تور در قالب برنامه سفر در اختیار مسافر می گیرد.
- ۲۲- کارگزار متعهد است که برنامه سفر و گشت مورد توافق را بطور کامل و دقیق انجام داده و در صورت وقوع هرگونه پدیده غیر متعارف از قبیل جنگ، شورش، اختصاب، شرایط جوی و مشکلاتی که از کنترل کارگزار خارج بوده و سبب ابطال و یا تعویق برنامه گشت و یا سفر است باید مسئولیتی متوجه کارگزار نخواهد بود.
- ۲۳- کارگزار موظف است بیمه کامل را در مورد مسافر اعمال نموده و در صورت بروز هرگونه حادثه ای در طول سفر، مسافر می تواند بر اساس شرایط بیمه تحت پوشش اقدام نماید و در این خصوص کارگزار همکاری و مساعدت لازم را بعمل خواهد آورد. بدین سبب کارگزار در خصوص بیمه ایجابی تعهدات شرکت بیمه نسبت به مسافر هیچ مسئولیتی ندارد.
- ۲۴- گنجره مدارکی که توسط کارگزار برای تشکیل پرونده جهت اخذ ویزا تهیه می گردد هیچ تعهدی جز برای شرکت کننده ندارد و کارگزار صرفاً موظف به اجرای تعهدات خود مطابق تعهدات مندرج در متن این قرارداد می باشد.



تاریخ: ۲۰۱۳/۰۲/۲۸
شماره: ۹۰۰۰۹
پوست:

باده (۵ مبلغ تور و نحوه پرداخت :

- ۱- هزینه سفر برای هر نفر بزرگسال در اتاق دبل ۵۶۵۰ دلار آمریکا + هزینه بلیط در مسیر بین المللی (به نرخ روز می باشد)
- ۲- هزینه برای کودکان زیر دو سال ۴۴۰۰ دلار و برای کودکان ۲-۱۲ سال ۴۸۵۰ دلار + هزینه بلیط در مسیر بین المللی (به نرخ روز می باشد)
- ۳- نحوه پرداخت: ۲۰٪ مبلغ ارزی قرارداد در زمان تنظیم قرارداد از مسافر دریافت می گردد، ۲۰٪ مبلغ ارزی در زمان اعلام وقت سفر به و تنظیم مدارک و تکمیل پرونده - ۲۰٪ مبلغ ارزی بعد از اعلام وقت سفارت و قبل از حضور در سفارت برای انجام بیومتریک و اثر انگشت و ۲۰٪ مبلغ ارزی قرارداد بعد از دریافت جواب ویزا از مسافر اخذ می گردد. همچنین هزینه بلیط هواپیما در زمان صدور به مسافر اعلام و دریافت می گردد.
- تبصره ۱: اعتبار برگه بیومتریک حداکثر ۳۰ روز می باشد. بدیهی است پس انجام کامل تعهدات مالی از سوی مسافر برگه انجام بیومتریک و اثر انگشت در اختیار مسافر قرار می گیرد. در صورت عدم انقاي تعهدات مالی از سوی مسافر شرکت هیچ مسئولیتی در قبال لغضای مدارک برگه بیومتریک ندارد و در صورت لغضای مهلت ۳۰ روزه و عدم امکان انجام اثر انگشت و بیومتریک بمنزله انصراف مسافر بعد از تعیین وقت لغضی میگردند و خسارت مربوط این بخش مطابق بخش ب بند ۲ ماده ۷ می باشد.
- تبصره ۲: فرصت ارسال پاسپورت از زمان دریافت جواب ویزا از سوی سفارت کلاندا حداکثر ۳۰ روز از زمان دریافت جواب ویزا می باشد و مسافر میبایست حداکثر تا ۷ روز پس از اعلام کنسی از سوی کارگزار نسبت به تسویه حساب باقدماتی مبلغ قرارداد اقدام نماید و اگر گذر از این زمان دریافت کلیه مطالبات خود از مسافر نامه انقضای جواب ویزا را در اختیار مسافر قرار خواهد داد.
- تبصره ۳: چنانچه مسافر تمایل داشته باشد، شرکت می تواند بیکاپ پاسپورت را پس از دریافت هزینه های بیکاپ به تسویه می رسد. مسافر انجام دهد.
- تبصره ۴: در صورت عدم تسویه حساب بموقع از سوی مسافر شرکت کارگزار هیچ مسئولیتی در قبال لغضای مهلت ۳۰ روز جواب ویزا برای تحویل پاسپورت و الصاق ویزا در پاسپورت ندارد.
- ۴- در صورت تفاوت برای اسکان در اتاق سنگل ماهه تفاوت هزینه اسکان از اتاق دوتخته به یک تخته به طور جداگانه محاسبه و از مسافر دریافت خواهد شد.
- تبصره: ماهه تفاوت هزینه اقامت در اتاق دبل به سنگل (دو نفر در یک اتاق به یک نفر در یک اتاق) دو نفره ۱۳۵۰ درصد پس از ارزی در این قرارداد می باشد.
- ۵- بدیهی است پس از دریافت نامه هزینه های بلیط نسبت به صدور لغضی آن اقدام خواهد شد.
- ۶- کلیه برنامه ها و تورهای اختیاری تعریف شده خارج از متن این قرارداد و بکلیج پیشنهادی رایگان نمی باشد و هزینه های آن نیز جداگانه محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ۷- کلیه هزینه های سفر به کشور ثالث جهت انجام انگشت نگاری و بیومتریک به عهده خود مسافر می باشد و هر خدمت قدری که در این قرارداد نمی باشد.
- ۸- بر صورت عدم پرداخت پیش پرداخت ۲۰٪ روز قرارداد، قرارداد کنل نمیکند لغضی می گردد.

تهران- خیابان میردای شهید رجایی، نبش کوچه آزادگان، پلاک ۲۱۹ - تهران جنوب، طبقه دوم واحد ۲
 تلفن: ۴۴۱۸۰۰۰۰ دورنگار: ۸۸۸۴۴۴۴۴۴
 www.parsiangroup.asia info@parsiangroup.asia persiantours@hotmail.com



تاریخ: ۲۷/۰۵/۱۳۹۸
شماره: ۱۰۷۲۹
پوسته:

تصور هزینه ترجمه مدارک شامل این قرارداد نمی باشد. در صورت درخواست انجام ترجمه از طریق این شرکت هزینه های ترجمه براساس صورتحساب دارالترجمه دریافت می گردد.

ماده ۶- شرایط قرارداد:

- ۱- حد نصاب تعیین شده در این قرارداد ۲۵ نفر می باشد.
- ۲- چنانچه تور به حد نصاب مورد نظر (حداقل ۲۵ نفر) نرسد کارگزار مجاز به ابطال آن ، اعلام به مسافر یک هفته قبل از تاریخ اجرای تور و استرداد وجوه دریافتی از مسافر می باشد. استرداد وجوه دریافتی تابع شرایط تشریح شده در این قرارداد خواهد بود.
تبصره ۱: در صورتیکه هیچ قسمتی از سوی شرکت کارگزار برای دریافت ویزا بعمل نیاید هزینه های دریافتی مسترد خواهد شد.
- ۳- تبصره ۲: در صورتیکه بعد از اقدامات لازم برای صدور ویزا و برای تمدادی از لغات گروه ویزا صادر نگردد و گروه نیز بر این اساس ، از حد نصاب تعریف شده در این قرارداد خارج شود و امکان اجرای تور در تاریخ تعیین شده در این قرارداد مسیر نگردد شرکت کارگزار مجاز است تور جایگزین را تعریف نماید تا همه افراد گروه فرصت حضور در برنامه جدید تور را پیدا نمایند. در صورت یکسان بودن شرح خدمات مسرچ در این قرارداد با شرح خدمات تور جدید و رعایت حد نصاب و عدم افزایش افزایش نرخ بدلیل تغییر فصل و ... تاریخ سفر هیچ هزینه اضافی از مسافر نخواهد شد.
- ۴- تبصره ۳: در صورتیکه بعد از اقدامات لازم برای صدور ویزا برای تمدادی از لغات گروه ویزا صادر نگردد و گروه از حد نصاب خارج گردد و امکان اجرای تور در تاریخ تعیین شده در این قرارداد با تعداد لغات کمتر مسر باشد شرکت کارگزار مجاز است برنامه سفر در این تورهای آینده اعلام و یا تور جایگزین تعریف نماید. بدیهی است در صورت یکسان بودن شرح خدمات مسرچ در این قرارداد با شرح خدمات تور جدید و رعایت حد نصاب و عدم افزایش افزایش نرخ بدلیل تغییر فصل و یا تاریخ سفر هیچ هزینه اضافی از مسافر نخواهد شد.
- ۵- تبصره ۴: بدیهی است در صورت تغییر نرخ پایه و افزایش نرخ خدمات هزینه های اضافی از مسافر دریافت خواهد شد.
- ۶- تبصره ۵: در صورت عدم پذیرش مسافر برای استفاده از خدمات سفر و تورهای جایگزین و عدم پذیرش تبصره های ذیل بند ۳ ، بند ۴ ، بخش ۵ بند ۲ ماده ۷ بمنزله انصراف مسافر بعد از صدور ویزا تلقی خواهد شد.
- ۷- تبصره ۶: با توجه به اینکه کاهش تعداد لغات در هزینه سفر اثر گذار خواهد بود در صورت پذیرش مسافر نسبت به پرداخت سه شرایط مسرچ اضافی تور تعریف شده با تعداد لغات کمتر نیز قابل اجرا خواهد بود.
- ۸- ساعت تحویل اتقهای هتل به هنگام ورود ساعت ۳ بعدازظهر و تخلیه ساعت ۱۱ صبح بوده که مسافر موظف است رعایت آن می باشد.
- ۹- در اتقهای دو تخته ، تخت سوم از تور سفری بوده که موقتاً در اتق دو تخته گذاشته می شود.
- ۱۰- مسافری که در هنگام ثبت نام مشمول مقررات و نرخ استفاده از اتق یک تخته می باشد.
- تبصره: اتق ۳ نفره و استفاده بصورت انفرادی می باشد.

تهران، خیابان میرزای شیرازی، پلاک ۱۱، کوچه آزادگان، پلاک ۱۱، تهران، ایران
تلفن: ۴۴۶۱۸۰
www.parsiangroup.com info@parsiangroup.com parsian@persia.com

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۲۶
شماره: ۹۷۰۰۹
پوسته:

۶- در خصوص امور مربوط به پروازهای هوایی با توجه به مقررات حمل و نقل هوایی که در تاریخ ۱۲ اکتبر ۱۹۲۹ در ورتشو به امضاء رسیده است و نیز اصلاحیه پیمان مزبور که در تاریخ ۲۸ سپتامبر ۱۹۹۵ در لاهه تصویب گردیده و همچنین مقررات مربوط به سازمان هواپیمایی کشوری عمل خواهد شد.

۷- در صورتیکه مسافر به هر دلیل برای سایر مسافران یا سرپرست گروه و یا راهنمایان محلی و کلاً کسیکه در اجرای گشت نقش داشته مراجعتی ایجاد نماید و یا مرتکب اعمال خلاف شئون جمهوری اسلامی ایران و یا کشور مربوطه گردد، سرپرست گروه موظف است بر حسب مورد تصمیم لازم را در خصوص این مسافر اتخاذ نموده و مراتب را جهت ضبط موضوع به کارگزار گزارش نماید.

۸- پیمان مهلت قراردادن مانعی در اجرای تعهدات طرفین نسبت به هم ایجاد نخواهد کرد.

۹- کارگزار در خصوص تأخیر و یا عدم صدور روادید از سوی سفارتخانه ها یا اداره مهاجرت هیچ مسئولیتی به عهده نخواهد داشت.

۱۰- انجام نسیرات لازم در برنامه مسافرت و مسیر حرکت گشتها برحسب ضرورت در اختیار دفتر کارگزار می باشد.

۱۱- در صورتیکه ترکیب گروه فرد باشد، یکی از مسافران مشمول مقررات استفاده از نرخ اتاق سینگل می باشد.

۱۲- چنانچه سببیل عدم صدور به موقع ویزا از سوی سفارت، امکان اجرای برنامه سفر مطابق برنامه زمانی تعیین شده در این قرارداد میسر نگردد شرکت کارگزار می بایست برنامه زمانی جدید را برای اجرا تعریف نماید و برنامه تور جدید تعریف شده نیز مورد پذیرش و موافقت مسافر می باشد.

تبصره ۱: چنانچه شرکت کارگزار تورهایی تعریف شده دیگری را داشته باشد در صورت اینکه تور به حد تصاحب رسیده باشد و برنامه تور عیناً با برنامه ی تعریف شده این قرارداد یکسان باشد مسافر نیز می تواند در صورت عدم امکان حضور در برنامه سفر تعریف شده در این قرارداد از برنامه ها و تورهایی آتی استفاده نماید.

تبصره ۲: چنانچه مسافر برنامه جدید تور را که توسط کارگزار تعریف شده است، را نپذیرد به منزله انصراف مسافر بعد از صدور ویزا و مطابق بخش ۵ بند ۲ ماده ۷ یا مسافر تسویه خواهد شد.

۱۳- در صورت عدم صدور ویزای ۴ یا ۵ ساله به ازای یک سال کمتر از چهار سال (ویزای ۳ ساله) ۴۰۰ دلار از مبلغ کل کتس و به ازای ویزای ۳ ساله و یا کمتر ۸۰۰ دلار از مبلغ کل کتس می گردد.

تبصره: بدیهی است اعتبار پاسپورت می بایست ۵ ساله باشد در صورت اینکه اعتبار پاسپورت ازاله شده از سوی مسافر کمتر از هفت ۴ یا ۵ سال باشد اعتبار ویزا ۴ یا ۵ ساله نخواهد بود.

ماده ۷- نرخ و شرایط ابطال تور اعم از چارتر و غیر چارتر

۱- در سفر به کشورهای آسیایی در صورت انصراف کتبی مسافر از همراهی تور از زمان امضاء قرارداد تا یک ماه قبل از بروز معدل ۲۰٪ قیمت کل تور و از یک ماه تا سه هفته قبل از بروز معدل ۳۰٪ قیمت کل تور و از سه هفته تا ۱۲ ساعت قبل از بروز معدل ۵۰٪ قیمت مبلغ گشت کتس و مانقی وجه به مسافر پرداخت خواهد شد. در صورت سفر به کشورهای جوردن، لبنان، آمریکا، شمالی (کاتاندا)، تانگستان و کشور های وابسته به آن و استرالیا تابع ضوابط جداگانه ای خواهد بود.

۲- در صورت سفر به کشورهای کانادا، نرخ و شرایط ابطال تور تابع ضوابط و شرایط ذیل خواهد بود:

تهران، خیابان میرزای کبیری، نبش کوچه آزادگان، پلاک ۱۹، ساختمان پارسیان، طبقه سوم، تهران ۴۴۶۱۸
تلفن: ۰۲۱-۴۴۶۱۸۰۰۰
دورنگار: ۸۸۸۰۰۰۰۰۰
www.persiangroup.asia info@persiangroup.asia persiansours@hotmail.com



تاریخ: ۱۳۸۵/۰۲/۲۸
شماره: ۲۶۰۰۰۶
پوسته:

الف - در صورت انصراف مسافر بعد از عقد قرارداد و قبل از تنظیم وقت سفارت ۱۱۵٪ هزینه ارزی تعیین شده به اضافه سایر هزینه های ریالی انجام شده از مبلغ کل کسر و مابقی وجه به مسافر پرداخت خواهد شد.

ب- در صورت انصراف مسافر از تور بعد از تنظیم وقت سفارت و قبل از صدور ویزا ۱۴۰٪ هزینه ارزی تعیین شده در این قرارداد به اضافه سایر هزینه های ریالی انجام شده و هزینه کنسولی بلیط هواپیما از مبلغ کل قرارداد کسر می گردد.

ج- در صورتیکه مسافر کلیه مدارک مورد نیاز را به موقع تسلیم و بر اساس ضرورت نیز در وقت مقرر در سفارتخانه مربوطه حاضر و مراحل مختلف مصاحبه را انجام دهد ولی به هر علت ، سفارت از صدور روایت وی خودداری نماید ، مسافر حق هیچگونه اعتراضی نداشته و کارگزار موظف به استرداد وجه دریافتی پس از کسر ۷۰۰ دلار هزینه های ارزی و هزینه های ریالی انجام شده تور انجام شده به مسافر خواهد بود .

تبصره ۱: لازم بذکر است استرداد وجه دریافتی بر مبنای معادل ریالی معدل پرداخت های ریالی انجام شده خواهد بود.
تبصره ۲: چنانچه مسافر بر مبنای قرارداد، ارز خارجی دلار یا یورو یا هر ارز دیگری پرداخت نماید عیناً مسترد خواهد شد.
تبصره ۳: چنانچه در ارتباط با تضمین پرداخت اقساط مندرج در این قرارداد مسافر چکی را در وجه شرکت توسعه سفر و صنعت پارسیان صادر نماید و چک وصول نگردد، مسافر موظف است قبل از سفر یا اخذ ویزا بر مبنای نرخ روز ارز تعیین شده در این قرارداد با شرکت تسویه نماید .

د- در صورت انصراف مسافر بعد از صدور ویزا ، برای همه رده های سنی ۱۷۰٪ هزینه ارزی تعیین شده برای هر نفر برگشت در این قرارداد به اضافه سایر هزینه های ریالی انجام شده و هزینه کنسولی بلیط هواپیما از مبلغ کل کسر می گردد و مابقی به مسافر پرداخت می گردد .

۳- در خصوص ثبت نام گروهی فقط فردی که به نمایندگی از سوی مسافرت اقدام به ثبت نام و عقد قرارداد نموده مجاز به سر بردن کارگزار جهت پیگیری ، انتقال و یا دریافت وجه پرداختی می باشد و سایر مسافرتین در این خصوص مجاز به مراجعه به کارگزار نمی باشند .

۴- کارگزار موظف است تاریخ و شماره انصراف کتبی مسافر را در دفاتر رسمی خود ثبت نماید .

۵- در خصوص پروازهای چارتر شرایط هزینه انتقال طبق مقررات چارتر غیر قابل استرداد و غیر قابل تعسیر تاریخ اعمال خواهد شد و در صورتی که مسافر به هر دلیل نتواند ویزای خود و یا همراهان، انصراف از پرواز و غیره ... از مسافرت استنخا ورزد باید هزینه بست چارتر را بپردازد .

ماده ۸ - تعهدات مسافر:

۱- مسافر متعهد می گردد در زمان سفر تمام اطلاعات و مدارک مورد نیاز که برای ارائه خدمات سفر و فریبقت ویزا ضروری می باشد را بر اساس اعلام کارگزار بر اختیار کارگزار قرار دهد .

تبصره : چنانچه کلیه مسئولیت ها و خسارت ناشی از تاخیر در ارسال مدارک از سوی مسافر که موجب گردد تا کارگزار نتواند خدمات تعریف شده در این قرارداد را بموقع ارائه نماید ، بعهده مسافر خواهد بود .

۲- رعایت شئونات اسلامی و کلیه ضوابط ، شرایط و مقررات در طول سفر از سوی مسافر الزامی است .

تهران، خیابان میرزای شیرازی، پلاک ۱۹، کوچه آزادگان، پلاک ۱۹، تهران، گروه توسعه سفر و صنعت پارسیان
تلفن: ۳۴۶۱۸۰
www.parsiangroup.asia | info@parsiangroup.asia | persiantours@hotmail.com



تاریخ: ۲۷/۰۵/۹۸
شماره: ۹۸-۰۰۴
پیوست:

۳- حفظ اموال و مدارک شخصی به عهده مسافر بوده و در صورت مفقود شدن آن هیچ نوع مسئولیتی متوجه مدیر گشت و یا کارگزار نخواهد بود.

۴- چنانچه صدور ویزا و تحویل گذرنامه توسط برخی سفارتخانه ها در ساعات آخر قبل از شروع سفر صورت بگیرد، مسافر بایستی مقدمات سفر خود را از قبلاً آماده نموده باشد.

۵- مسافر موظف است به هنگام ثبت نام معادل ۲۰٪ هزینه کل تور را در قبال اخذ رسید پرداخت و باقیمانده هزینه تور را مطابق بند ۳ ماده ۵ این قرارداد تسویه نماید.

تبصره: تامین هزینه ارزی تور به طرق قانونی به عهده مسافری می باشد.

۶- برای تورهایی که احتیاج به معرفی خاص و یا ارائه ضمانتنامه معتبر دارد، ارائه ضمانتنامه و یا معرفی خاص معتبر از سوی مسافر الزامی می باشد.

تبصره: در صورت عدم بازگشت از سفر، چک یا ضمانت نامه بانکی ارائه شده توسط کارگزار بنفع کارگزار نقد خواهد شد.

۷- مسافر موظف است در ساعات اعلام شده، در برنامه های گشت شرکت نموده و در صورت عدم حضور به موقع به هنگام حضور تور، شخصاً بایستی هزینه های مربوطه را جهت پیوستن به گروه و ادامه برنامه تور پرداخت نماید در غیر اینصورت کارگزار مربوطه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۸- در صورتیکه هنگام انپال تور توسط مسافر، روایند مسافر اخذ شده باشد کارگزار مجاز به انپال روایند مربوطه توسط مقامات سفارت سافر کننده روایند خواهد بود و جرائم انپال تور بر اساس بخش ۵ بند ۳ ماده ۷ تبصره های ذیل این قرارداد اخذ خواهد شد.

۹- در صورت افزایش و یا تغییر نرخ حاصله در قیمت گشت اعم از افزایش نرخ بنیاد و یا سایر خدمات، با ارائه مدارک مستند از سوی کارگزار، مسافر موظف به پرداخت مابه التفاوت اعلام شده به کارگزار می باشد.

تبصره: چنانچه مسافر شرایط مندرج در ماده فوق را نپذیرد، موظف به پرداخت هزینه انپال خواهد بود.

۱۰- چنانچه مسافر ممنوع الخروج باشد و یا در بدو ورود به کشوری مقامات محلی از ورود آن به کشور جلوگیری نمایند، مسافر ملزم به پرداخت جریمه های بخش ۵ بند ۳ ماده ۷ این قرارداد بوده و سرپرست تور فقط موظف به همکاری جهت بازگشت مسافر به کشور می باشد و هیچ نوع مسئولیتی در این خصوص متوجه کارگزار نخواهد بود. اقامت در سالن ترانزیت تا زمان بازگشت و هزینه مربوطه به عهده مسافر می باشد.

۱۱- در صورتیکه برنامه ارائه شده توسط کارگزار در طول سفر عیناً به اجرا گذاشته نشود، مسافر مجاز است موارد را با ارائه دلایل مستند به کارگزار اعلام نموده و کارگزار موظف به جلب رضایت مسافر می باشد و در صورت بروز اختلاف رای سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری به عنوان حکم مورد پذیرش طرفین قرار می گیرد.

۱۲- دفتر کارگزار در خصوص تأخیر و یا عدم صدور روایند از سوی سفارتخانه ها یا اداره مهاجرت برای هیچ یک از مسافری مسئولیت نداشته و در صورتیکه مسافری بصورت انفرادی یا گروهی ثبت نام نموده و به دلایلی سفارتخانه مربوطه از صدور ویزا برای سایر مسافری خودداری نماید مسافر امضاکننده این قرارداد مکلف است به مفاد این قرارداد عمل کند و نمی تواند به معاذیر اینجسین از ایفای تعهدات خودداری کند و در غیر اینصورت مطابق بخش ۵ بند ۳ ماده ۷ این قرارداد عمل می گردد.



تاریخ: ۹۹/۰۵/۲۸
شماره: ۹۹۰۲۹
پیوست:

تیسره: در خصوص بستگان درجه یک (پدر، مادر، همسر و فرزندان مجرد) ۷۰٪ هزینه جرایم متعلقه در بخش د بند ۲ ماده ۷ این قرارداد اخذ خواهد شد و در خصوص افرادی که موفق به اخذ ویزا نشده اند طبق تیسره بخش ج بند ۲ ماده ۷ عمل خواهد شد.

۱۳- مسافر متعهد است در طول استفاده از خدمات قید شده در این قرارداد، کلیه ضوابط اعلام شده از سوی کارگزار را رعایت و در صورت وارد نمودن خسارت به هتلها، رستورانها، اماکن و وسائط نقلیه شخصاً مسئول پرداخت خسارت می باشد و در صورت

عدم تأمین خسارت وارده کارگزار مجاز به استفاده از تضمین مسافر بر اساس مدارک مستند پس از کسب موافقت از سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری بهمان حکم می باشد.

۱۴- چنانچه به هر دلیلی پرواز های بین دو کشور کنسل گردد و در موعد مقرر انجام نگردد و شرکت یا نماینده آن مجبور به انتخاب و یا خرید بلیط با ایرلاین دیگری گردد، کلیه هزینه ها به عهده مسافر می باشد.

۱۵- در طول سفر مسافر ملزم می باشد، از گروه جدا نشود. چنانچه مسافر به هر دلیل از گروه جدا شود کلیه مسئولیت های احتمالی به عهده مسافر خواهد بود.

۱۶- در صورت درخواست سفارتخانه مربوطه جهت انجام مصاحبه با مسافر و یا انگشت نگاری به منظور صدور ویزا، مسافر باید با هماهنگی کارگزار در کنسولگری سفارتخانه ذربیط حضور یافته و در مصاحبه شرکت نماید و در صورت عدم حضور مسافر در وقت تعیین شده و یا عدم ارائه مدارک کافی درخواستی از سوی سفارتخانه که منجر به عدم دریافت ویزا می گردد، جرایم متعلقه در بخش ب بند ۲ ماده ۷ این قرارداد اخذ خواهد شد.

۱۷- در صورتی که در اثر تأخیر در صدور ویزا از سوی اداره مهاجرت یا سفارتخانه کشور مقصد رزرو پرواز کنسل گردد دفتر کارگزار موظف می باشد با هماهنگی مسافر تاریخ جدید پرواز را تنظیم نماید. ضرر و زیان احتمالی ناشی از تغییر پرواز به عهده مسافر می باشد.

۱۸- هر نوع هزینه اضافی به هنگام اجرای گشت های درخواستی از سوی مسافر که در برنامه تور پیش بینی نشده به عهده خود مسافر می باشد.

۱۹- مسافر متعهد است در طول سفر کلیه ضوابط اعلام شده از سوی مدیر گروه را رعایت نموده و در صورت وارد نمودن خسارت به هتل ها، رستوران ها و اماکن و وسائط نقلیه شخصاً مسئول پرداخت خسارت وارده می باشد و در صورت عدم تأمین خسارت وارده، کارگزار مجاز به استفاده از تضمین مسافر بر اساس مدارک مستند می باشد که حکم مرضی طرفین در این خصوص سازمان ایرلگوری و جهانگردی می باشد.

۲۰- مسافرین افرادی به هنگام ثبت نام شامل مقررات و نرخ استفاده از اتاق یک تخته بوده و در صورتیکه قبل از شروع سفر مسافری افرادی دیگری در گشت ثبت نام نموده باشند با توافق طرفین از اتاق دو تخته استفاده نموده و مزاد دریافتی به آنها استرداد می گردد، ضمناً در اتاقهای ۳ تخته، تخت سوم از نوع کلبه تخت خواب شو و یا تخت اضافی بوده که موقتاً در اتاق دو تخته گذاشته می شود.

۲۱- در صورت درخواست خدمات اضافی از قبیل اقامت بیشتر در هتل، تغییر در تعداد ستاره های هتل، یا تور اختیاری در صورت امکان ارائه خدمات مورد درخواست مسافر موظف به پرداخت هزینه های اضافی می باشد.

۲۲- در صورتیکه مسافر به هر دلیل برای سایر مسافرین با سرپرست گروه و یا راهنمایان محلی و کلاً کسانی که در اجرای گشت نقش دارند، مراحمتی ایجاد نماید و یا مرتکب اعمال خلاف شئونات جمهوری اسلامی ایران و یا کشور مربوطه گرددند سرپرست گروه موظف است بر حسب مورد تصمیم لازم را در خصوص این مسافر اخذ نموده و مراتب را جهت است موضوع به دفتر کارگزار گزارش نماید.



تاریخ: ۹۹/۰۵/۲۸
شماره: ۰۰۰۰۰۰
پیوسته:

ماده ۹) رفع اختلاف :

۱ - کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به مرکز داوری اتاق ایران ارجاع میگردد که مطابق با قانون اساسنامه و آیین داوری آن مرکز با رأی یک یا سه نفر داور بصورت قطعی و لازم الاجراء حل و فصل گردد. داور(ان) علاوه بر مقررات حاکم، عرف تجاری ذریبط را نیز ملاحظه خواهد (خواهند) نمود. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاجراء است.

ماده ۱۰) این قرارداد به طور کامل و دقیق توسط مسافر مطالعه گردیده و با آگاهی کامل به کلیه مفاد قرارداد خصوصاً تعهدات خود و شرکت مجری این قرارداد را امضا نموده است. بدیهی است پس از امضای قرارداد حق هر گونه اعتراض احتمالی نسبت به مفاد قرارداد امضا شده از مسافر سلب خواهد شد.

ماده ۱۱) شرایط فورس مازور :

این قرارداد کلیه موارد فورس مازور را شامل می گردد.

این قرارداد در ۱۱ ماده و در دو نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد تنظیم و بر اساس مواد ۲۳۰، ۲۳۱ و ۱۰ قانون مدنی بوده که برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع می باشد.

یک نسخه از این قرارداد تحویل مسافر و نسخه دیگر نزد کارگزار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر دفتر

یا مدیر فنی

شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری

پارسین



نام و نام خانوادگی مسافر و یا نماینده مسافران

امضاء

جناب آقای دکتر منصور احمد زاده



مدارک مورد نیاز برای ویزای کانادا

۱. اسکن صفحات ۱ تا ۴ پاسپورت جدید و اسکن صفحاتی از پاسپورت که ویزاهای مهم دارند و در ۱۰ سال گذشته دریافت کرده اند. (حتی اگر در پاسپورت قدیمی شان است) قابل ذکر است منظور از ویزاهای مهم ویزاهای شنگن، اروپا، آمریکا، استرالیا و انگلستان
- برای گرفتن ویزای ۴ یا ۵ ساله کانادا باید اعتبار پاسپورت ۵ ساله باشد.
۲. یک قطعه عکس ۳.۵ در ۴.۵ جدید رنگی با پشت زمینه سفید که در ۶ ماه گذشته گرفته شده باشد به همراه فایل آن
۳. ترجمه تمام صفحات شناسنامه
۴. ترجمه کارت پایان خدمت برای آقایان
۵. تکمیل فرم مشخصات فردی (Application Form) (بادریافت اطلاعات از مسافر توسط شرکت تکمیل می گردد)
۶. تکمیل فرم اطلاعات خانوادگی (Family Information) (بادریافت اطلاعات از مسافر توسط شرکت تکمیل می گردد)
۷. ترجمه سند ازدواج
۸. گواهی فوت در صورت فوت پدر یا مادر در صورت همراهی فرزندان با پدر و مادر
۹. ترجمه سند ملکی
۱۰. دانش آموزان و دانشجویان گواهی اشتغال به تحصیل و چنانچه در زمان اشتغال به به تحصیل عازم سفر باشند باید برگه مرخصی ارائه گردد
۱۲. گردش بانکی چهار ماهه آخر به لاتین با موجودی بالا (حداقل ۱۰۰ میلیون تومان) و گردش حساب خوب که نشاندهنده مبلغ درآمد ماهیانه باشد و نامه تمکن مالی ممهور به مهر برجسته امور بین الملل بانکها)
۱۱. لطفا یک رزومه کامل از خود ارسال کنید.

اعضای هیئت علمی:

- ۱- حکم کارگزینی از دانشگاه
- ۲- گواهی اشتغال به کار از دانشگاه
- ۳- سه فیش آخر حقوقی از دانشگاه مربوطه
- ۴- لیست کتابهای تالیفی (در صورت وجود)
- ۵- دانشنامه

صاحبین مشاغل:

- ۱- جواز کسب
- ۲- کارت بازرگانی
- ۳- دو برگه آخر مالیات + پرداخت
- ۴- آخرین لیست بیمه + پرداخت

وکلا:

- ۱- پروانه وکالت
- ۲- کارت عضویت در کانون وکلا
- ۳- دو برگه آخر مالیات + پرداخت
- ۴- آخرین لیست بیمه + پرداخت
- ۵- سند تجاری دفتر وکالت (در صورت وجود)
- ۶- لیست کتابهای تالیفی (در صورت وجود)
- ۷- دانشنامه
- ۸- هر گونه certificate مرتبط با رشته و شغل

پزشکان و دندان پزشکان :

- ۱- کارت نظام پزشکی
- ۲- پروانه طبابت (جواز مطب)
- ۳- دانشنامه
- ۴- آخرین لیست بیمه فردی یا پرسنل + برگه پرداخت
- ۵- دو برگه آخر مفاصا حساب مالیاتی + برگه های پرداختی
- ۶- سند ملکی تجاری مربوط به مطب (در صورت وجود)
- ۷- در صورت داشتن کلینیک کلیه مدارک مربوطه به کلینیک

داروسازان:

- ۱- کارت عضویت انجمن داروسازان
- ۲- دانشنامه
- ۳- پروانه تاسیس داروخانه (جواز کسب)
- ۴- پروانه دائم داروسازی
- ۵- پروانه مسئول فنی داروخانه
- ۶- دو برگه آخر مفاصا حساب مالیاتی + برگه های پرداختی
- ۷- آخرین لیست بیمه پرسنل یا فردی + برگه پرداخت

مدارک شرکت :

- ۱- اساسنامه شرکت
- ۲- روزنامه رسمی شرکت (آگهی تاسیس شرکت)
- ۳- آخرین آگهی تغییرات شرکت و تصمیمات شرکت
- ۴- آخرین لیست بیمه شرکت + برگه پرداخت
- دو برگه آخر مالیات شرکت + پرداخت

کارمندان :

- ۱- برای کارمندان نامه اشتغال به کار
- ۲- سه فیش آخر حقوقی و حکم کارگزینی
- ۳- لیست بیمه تامین اجتماعی با مهر سازمان تامین اجتماعی و برای بازنشستگان حکم بازنشستگی باید ارائه گردد.

مهندسين :

- ۱- پروانه نظام مهندسی و یا پروانه بهره وری

***** تمامی مدارک فوق ، باید به زبان انگلیسی ترجمه شود و توسط دادگستری و وزارت امور خارجه تایید و مهر شود *****